

MILJÖHANDBOK

SAM/SAU



Svenska Alliansmissionen



Miljöhandboken är aktuell och godkänd (underskrift av verksamhetsansvarig)

Datum för godkännande: 2018-09-19

Verksamhetsansvarig (godkännare): Stefan Eriksson

I. Verksamhetsbeskrivning och miljöorganisation

Verksamhetsnamn: Svenska alliansmissionen och Svenska alliansmissionens ungdom	
Besöksadress: Västra storgatan 14	Postadress: 553 15 Jönköping
Organisationsnummer: 826000 – 4414 (SAU) 826000 - 4372 (SAM)	Antal medarbetare: 31
Miljösamordnare: Jacob Carlzon	E-postadress: jacob.carlzon@sau.nu
Verksamhetsansvarig: Kjell Larsson, Jacob Carlzon, Stefan Eriksson (miljöansvarig)	
Telefon: 036-306150 (Växel)	Hemsida: www.alliansmissionen.se www.sau.nu
<p>Beskrivning av verksamheten:</p> <p>Svenska Alliansmissionen är ett fritt, kristet, evangeliskt trossamfund med ca 13 500 medlemmar i 162 svenska församlingar. Utöver vår verksamhet i Sverige arbetar Svenska Alliansmissionen i ett 20-tal länder runt om i världen.</p> <p>Huvudkontoret i Jönköping arbetar med att på olika sätt understödja församlingarnas arbete och dess anställda och samordna det internationella arbetet.</p> <p>SAU är Alliansmissionens ungdomsförbund med ca 6500 medlemmar. Centralt arbetar SAU med att arrangera läger och andra arrangemang, ledarutbildningar, material och andra aktiviteter för att stödja församlingarnas arbete med barn och unga.</p> <p>Sedan 2013 finns en av styrelsen antagen miljöpolicy som i och med detta arbete kommer att uppdateras och förtydligas utifrån miljöutredningen.</p> <p>Våra produkter och tjänster</p> <p>Vi erbjuder:</p> <p>Fortbildningar, tryckta material, personalstöd, ledarutbildningar, läger, barn- och ungdomsarrangemang, scoutverksamhet, ekonomisupport, församlingsbesök, bistånds- och missionsprojekt, redovisningsstöd för församlingar.</p> <p>Våra lokaler</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vi äger våra lokaler, yta 774 m²</p> <p>Vi använder följande typ av energikällor för uppvärmning och drift av våra lokaler; Fjärrvärme ifrån Jönköpings energi för uppvärmning El ifrån Jönköpings energi (100% förnybart)</p> <p>Material och avfall</p> <p>Vår huvudsakliga användning av material består av Papper & trycksaker</p>	

I vår verksamhet produceras i huvudsak följande typer av avfall

Pappers- /kontorsavfall

Matavfall

Resande och våra transporter

Vi har följande typ av resande i vår verksamhet

Bilresor

Flygresor

Resor med tåg och buss

Vi har följande typer transporter i vår verksamhet

Persontransporter. Vi transporterar inga produkter

Vår verksamhet använder följande typ av fordon och arbetsmaskiner

3 st Skoda Octavia (Bensin)

1 st Renault Kango

Utsläpp, buller, vibration och lukt

Vi har följande typ av verksamhet som ger utsläpp (luft, vatten, mark), buller, vibration eller lukt

Verksamhet som ger utsläpp är resor och lokalvård/fastighetsförvaltning. Buller, vibration och lukt sker endast i mindre omfattning från fastighetsförvaltning

Miljöarbetet är organiserat på följande sätt i verksamheten:

Ytterst ansvarig för miljöarbetet är Stefan Eriksson (Administrativ chef, SAM)

Miljösamordnare är Jacob Carlzon (SAU).

Miljösamordnare ansvarar för att genomföra arbetet med diplomeringsen på kontoret och för att löpande uppdatera organisationens ledning om vad som behövs göras.

Miljösamordnaren har befogenhet att få tillgång till och sammanställa de siffror och uppgifter som krävs för att genomföra miljöarbetet och miljöansvarig ska vara behjälplig att ta fram dessa. Miljösamordnare har befogenhet att fördela arbetsuppgifter och göra inköp (tillsammans med miljöansvarig) som behövs för miljöarbetet.

Miljösamordnare för dialog med ansvariga för avfalls- och kemikaliehantering (anställda fastighetsförvaltare) för att uppdatera och informera dessa om de krav som ställs i diplomeringsarbetet.

Miljösamordnare är resursperson vid inköp av varor och ska tillhandahålla information som styr mot mer miljöriktiga alternativ.

Miljösamordnare är också ansvarig för att grundläggande miljöutbildning genomförs med övriga medarbetare och att fortlöpande uppdatera personalen om hur miljöarbetet fungerar.

Miljösamordnare är sammankallande för arbetsgruppen för miljöpolicy.

På kontoret finns angiven plats där alla dokument förvaras som rör miljöledningssystemet. Detta finns även digitalt i kontorets gemensamma molnlagringstjänst. På organisationernas respektive hemsidor finns miljöpolicy och redovisning av miljöarbetet tillgängligt för allmänheten.

Delar av verksamheten som omfattas av miljöledningssystemet:

Den dagliga aktiviteten på kontoret på V. Storgatan 14

Förvaltningen av fastigheten på V. Storgatan 14

Resor som krävs för att möjliggöra verksamheten i Sverige samt för att besöka projekt utomlands

2. Miljöutredning

I tabellen nedan listas **alla** verksamhetens aktiviteter som ger direkt och indirekt miljöpåverkan. För de aktiviteter som bedöms som betydande ur miljösynpunkt anges hur mycket som används/släpps ut under ett år.

Alla aktiviteter är rangordnade efter hur stor miljöpåverkan vi bedömer att de har, 1 är mest betydande, därefter 2, 3 och så vidare. De aktiviteter som vi bedömer har betydande miljöpåverkan har vi sammanställt i punktlistan nedanför tabellen. Dessa aktiviteter ligger till grund för miljömål och handlingsplaner.

Dessa siffror sammanställs årsvis. Nedanstående siffror är därmed ifrån år 2017.

Aktivitet som påverkar miljön	Hur mycket används och/eller släpps ut?	Rangordning (1, 2, 3, 4 osv.)
<i>Direkt miljöpåverkan</i>		
Resor med bil	82 000 km (Ca 12 000 kg CO ²)	2
Resor med flyg	72 792 km (22 049 kg CO ²) För spec. se bilaga 1	1
Resor med tåg, buss etc.	Ett 30-tal tågresor, mestadels jkpg-Sthlm (Se bilaga)	11
Förbrukning av papper/kontorsmaterial, prod. av trycksaker (internt)	Utskrifter (2017): Färg-5172 st, S/V-39571 st	4
Användning av rengöringsmedel och andra kemikalier	Mindre mängder, ej kvantifierat	12
Elanvändning	53 180 kWh (Förnybart från vind, vatten, bioenergi)	10
Framställning av trycksaker (externt)	Se bilaga 2	3
Avfall	Avfallet vägs inte men kärnen töms varje vecka	7
Hur personalen tar sig till jobbet	Mestadels kollektivt, några med bil	6
Inköp av reklam/give-aways	Ej kvantifierat	9
<i>Indirekt miljöpåverkan (även positiv)</i>		

Påverkan på församlingar och evenemang (Positiv) Attitydpåverkan/undervisning	På läger och andra arrangemang, via policys och rekommendationer	13
Inköp av livsmedel	Frukost: ca 16 000:-/år, Kaffe till Selectamaskinen	5
Inköp/försäljning av scoutmaterial		8

Våra betydande miljöaspekter är:

1. Resor med flyg
2. Resor med bil
3. Framställning av trycksaker
4. Förbrukning av kontorsmaterial/framställning av trycksaker internt

3. Miljöpolicy, miljömål och handlingsplaner

Miljöpolicy

På SAM och SAUs samfundskontor i Jönköping så arbetar vi med att på olika sätt understödja församlingarnas arbete och dess anställda och med att samordna det internationella arbetet. Centralt arbetar SAU med att arrangera läger och andra arrangemang, med ledarutbildningar, med att ta fram relevant material och andra aktiviteter för att stödja församlingarnas arbete med barn och unga.

Vi har som mål att ständigt arbeta med att förbättra vår miljöhänsyn och vårt miljöarbete samt att minska verksamhetens negativa miljöpåverkan. Vi ska alltid följa aktuell lagstiftning som berör vår verksamhet.

För att uppnå detta ska vi:

- Utbilda all vår personal i relevanta miljöfrågor
- Minska miljöpåverkan från våra resor
- Vara noggranna i upphandlingar och inköp och ställa krav på våra leverantörer
- Utbilda våra församlingar och tillhandahålla resurser på miljöområdet
- Källsortera vårt avfall och minska mängden
- Utvärdera vår materialproduktion och utskick för att undvika överproduktion
- Klimatkompensera utsläpp från resor med bil och flyg via Climate Stewards

Miljömål och handlingsplaner för år: 2018

Mål I	Minska vår klimatpåverkan genom utsläpp av CO2 gentemot 2017		
Åtgärd/Aktivitet	Ansvarig	Tidpunkt	Resurser
Minska antalet körda mil med våra bilar (t.ex via ökad användning av videokonferenser) Policy antas att resor till Malmö, Göteborg, Stockholm i första	Jacob Carlzon	2018-12-31	Insats av ledningsgrupp

hand ska ske med kollektiva färdmedel, speciellt om resan görs ensam.			
Minska klimatpåverkan från flygresor (t.ex. via samkörda projekt, effektivare resvägar m.m.)	Jacob Carlzon	2018-12-31	Insats av ledningsgrupp samt internationell avdelning
Kompensera för utsläppen	Jacob Carlzon	2018-12-31	Inbetalning till Climate stewards
Uppföljning av målet sker på följande sätt:	Insamling och jämförelser av förra årets siffror. Personalen informeras om att redovisa till miljösamordnare. Miljösamordnare samlar in relevant information för klimatkompenseringen och ger till ekonomiavdelningen.		

Mål 2	Se till att en ökad andel leverantörer har miljöarbete		
Åtgärd/Aktivitet	Ansvarig	Tidpunkt	Resurser
Följa upp de leverantörer som ej lämnat information om miljöarbete	Jacob Carlzon	2018-12-31	Arbetstid
Uppföljning av målet sker på följande sätt:	Jacob Carlzon ansvarar för att kontakta leverantörer och vid behov rekommendera byte av leverantör för de medarbetare som berörs.		

Mål 3	Öka medvetenheten i våra församlingar och påverka positivt		
Åtgärd/Aktivitet	Ansvarig	Tidpunkt	Resurser
Ha minst fem stycken miljörelaterade utbildningar/evenemang i våra församlingar	Jacob Carlzon	2018-12-31	Tid för besök
Uppföljning av målet sker på följande sätt:	Miljösamordnare redovisar besökta platser		

Mål 4	Om möjligt minska/effektivisera utskick och materialproduktion		
Åtgärd/Aktivitet	Ansvarig	Tidpunkt	Resurser
Utvärdera den befintliga produktionen	Jacob Carlzon	2018-12-31	Arbetstid
Uppföljning av målet sker på följande sätt:	Alla avdelningar får i uppgift att notera överblivet material vid utskick m.m. för att om möjligt minska/effektivisera produktionen. Vi vill undvika överproduktion.		

4. Verksamhetsrutiner

Vi har utvärderat behovet av rutiner för att minimera vår miljöpåverkan samt säkerställa att vi uppfyller krav från lagstiftning, kunder och andra intressenter. Vi har beslutat att det är relevant för vår verksamhet att styra följande områden i vårt miljöledningssystem:

- Inköp & materialproduktion
- Avfall

- Intern och Extern kommunikation
- Kemikalier
- Resor
- Avvikelser och förbättringsförslag

Inköp

Vi styr mot hållbara inköp i vår verksamhet på följande sätt:

Praktiska rutiner för leverantörsuppföljning

Vi ställer följande miljökrav på våra leverantörer:

Vi vill att våra största leverantörer har ett aktivt miljöarbete och kan uppvisa certifieringar enligt ISO 14001, miljödiplomering eller annat likvärdigt ledningssystem. Detta kontrolleras årligen av oss genom att begära information från leverantörerna.

Avsteg från krav på miljöledningssystem kan göras om våra produktkrav ändå uppfylls.

Praktiska rutiner för miljökrav på produkter/tjänster

Vi gör följande aktiva miljöval vid inköp av produkter och tjänster:

Vi strävar efter att minimera miljöpåverkan genom att alltid i första hand välja miljömärkta produkter vid inköp. Detta gäller både vid materialproduktion och för den dagliga verksamheten på kontoret.

Vid frågor kring miljömärkning etc. skall miljöansvarig vara behjälplig.

Inom följande områden SKALL alltid miljömärkta produkter väljas:

- Kaffe och te
- Kontorspapper, kuvert, toalett & hushållspapper, sanitets-/städprodukter
- Mejerivaror till medarbetarfrukost (och i så hög utsträckning som möjligt utöver det)
- El

Vid materialproduktion strävar vi efter så miljöriktiga produkter som möjligt och använder oss av tryckerier/leverantörer som kan hjälpa oss att uppfylla detta.

Vid byte av leasingfordon strävar vi efter att byta till bilar med bättre miljöprestanda än föregående.

Resultat av leverantörsuppföljning

Leverantör	Status på verksamhetens miljöarbete (ex. Miljödiplomerad, ISO 14001, Miljöpolicy etc.)	Uppdaterad Datum	Uppfyller våra krav
Prevox AB	ISO 14001	180112	Ja
Selecta	Inget. Men hög andel fairtrade/ekologiskt sortiment som vi använder.	180112	Nej, men produkten gör

Rydboholms textil	Inget. Men erbjuder ekologisk bomull.	180112	Nej, men produkten gör
Skilltryck	Miljöpolicy. Erbjuder klimatkompenserat papper etc. Arbetar under 2018 med ISO14001 cert.	180112	Nej, men produkten gör
Trendtex.se	Inget	180112	Nej
carlobolaget.se	Inget	180112	Nej
Namnband.se	Inget	180112	Nej
Vävnamn.se	Inget	180112	Nej
ARK-tryckaren/TMG	ISO 14001	180112	Ja
STEMA print	Miljöpolicy	180112	Nej, men produkten gör
Postnord	ISO 14001	180112	Ja
Blomgrens åkeri	Inget (men kör på uppdrag av STENA recycling)	180112	Nej
STENA recycling	ISO 14001	180112	Ja
Roupez profile	ISO 14001	180112	Ja
Ljudjohan	Inget	180112	Nej
StiPro	Inget	180112	Nej
Attention media	Inget	180112	Nej
ICA	ISO 14001, Svanenmärkt butik	180112	Ja
Hemköp	Ingen märkning av butik men bra eko-sortiment	180223	Ja
Office IT-partner	ISO 14001	180323	Ja
Kontorsspecial	Nej, men tillhandahåller produkter som är märkta	180603	Nej, men produkter gör

Avfall

Vi har följande rutiner för att hantera det avfall som uppkommer i vår verksamhet:

Farligt avfall

Farligt avfall hanteras på följande sätt i vår verksamhet:

- Transportör med tillstånd hämtar hos oss:
 Vi lämnar på sortergård och har gjort egen anmälan om detta till Länsstyrelsen
 Vi lämnar det i miljöstation som vår hyresvärd tillhandahåller

Vi sorterar avfall i följande fraktioner i vår verksamhet:

Typ av avfall	Plats för sorteringskärl	Entreprenör som hämtar alt. var vi lämnar vårt avfall
Kompost	Soprum i källare	Jönköpings kommun
Brännbart	Soprum i källare	Jönköpings kommun
Glas	Soprum i källare	Jönköpings kommun
Metall	Soprum i källare	Blomgrens åkeri

Plast	Soprum i källare	Blomgrens åkeri
Kontorspapper/kartong/wellpapp	Soprum i källare	Blomgrens åkeri
Miljöfarligt avfall	Soprum i källare	Egen transport

Intern och Extern kommunikation

Intern kommunikation

Vi informerar våra medarbetare om verksamhetens miljöarbete på följande sätt:

- I den obligatoriska miljöutbildningen
- Vid den veckovisa medarbetarfrukosten
- Via intern mailkommunikation

Extern kommunikation

Vi informerar externa intressenter (t.ex. kunder, leverantörer, samarbetspartners, myndigheter) om verksamhetens miljöarbete på följande sätt:

- Via webbsidor
- I trycksaker (Medlemstidning)
- Församlingsbesök

Kemikalier

Vi förtecknar de kemikalier vi har i verksamheten och har även säkerhetsdatablad tillgängliga i anslutning till kemikalierna i största möjliga mån. Kemiska produkter förvaras och hanteras säkert. Vi arbetar aktivt med att byta ut produkter till mer miljöanpassade alternativ.

Faroangivelse i förteckningen är hämtad från säkerhetsdatablad för produkterna.

Vi arbetar också för att stärka upp rutiner kring inhämtning/uppdatering av säkerhetsdatablad samt utfasning av produkter där det är svårt att få fram data.

För komplett kemikalieförteckning, se bilaga 4.

Resor

Följande riktlinjer använder vi för att uppmuntra till ett miljömedvetet resande, både i tjänsten samt till och från jobbet.

Vi ska:

- Planera och samköra vårt arbete och arbetsresor så vi undviker onödiga resor
- Samåka när det är möjligt och uppmuntra till samåkning även för deltagare i våra arrangemang
- Hålla hastighetsgränser på vägarna
- Tvätta våra bilar på miljöanpassad tvättanläggning
- Sträva efter att köra enligt principer för EcoDriving
- Uppmuntra medarbetare att åka kollektivt eller samåka till och från arbetet när så är möjligt.
- Vid tjänsteresor till Göteborg, Stockholm och Malmö ska i första hand kollektiva färdmedel användas, särskilt om man reser ensam.

Avvikelse och förbättringsförslag

Avvikelser och förbättringsförslag som uppkommer i verksamheten tas omhand genom att frågan regelbundet lyfts på medarbetarfrukosten. Miljösamordnare ansvarar för att frågan finns med på agendan.

Miljösamordnare är också ansvarig för att dokumentera uppkomna avvikelser/förslag och ta med dessa till ledningsgruppens sammanträde. Öppet dokument med avvikelser/förslag finns även tillgängligt i verksamhetens molnlagringstjänst där alla medarbetare själva kan skriva in sina förslag.

5. Lagkrav

Vi har gjort en utvärdering av vilka miljölagar och andra regler som berör vår verksamhet.

<p>Tillståndspliktig eller anmälningspliktig verksamhet Vi bedriver miljöfarlig verksamhet som är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enligt Miljöbalken.</p>	<p><input type="checkbox"/> Ja, Tillståndspliktig <input type="checkbox"/> Ja, Anmälningspliktig <input checked="" type="checkbox"/> Nej</p>
--	--

Verksamhetsrutin/aktivitet	Ansvarig	Lagreferens
<p>Utbildning och kompetens Alla medarbetare ska ha relevant kompetens på miljöområdet.</p> <p>Inköpsrutin/policy Vi ställer miljökrav vid inköp/upphandling.</p>	<p>Jacob Carlzon</p> <p>Avdelningsansvariga</p>	<p>Miljöbalk (MB) SFS 1998:808 MB Kap. 2 Allmänna hänsynsregler §2 Kunskapskravet §3 Försiktighetsprincipen §5 Hushållnings- & kretsloppsprincipen §4 Produktvalsregeln §8 Skadeansvaret</p>
<p>Kemikalier Vi har kemikalieförteckning och säkerhetsdatablad för kemiska produkter.</p> <p>Produkter förvaras och hanteras säkert. Vi arbetar aktivt med att byta ut produkter till mer miljöanpassade alternativ.</p>	<p>Samuel Skog</p>	<p>Miljöbalk (MB) SFS 1998:808 MB Kap. 2 Allmänna hänsynsregler §2 Kunskapskravet §3 Försiktighetsprincipen §4 Produktvalsregeln</p> <p>MB kap. 14 Kemiska produkter och biotekniska organismer Förordning om kemiska produkter och biotekniska organismer (SFS 2008:245) REACH-förordningen Förordning (EG) nr 1907/2006 CLP-förordningen Förordning (EG) nr 1272/2008 Kemiska arbetsmiljörisiker AFS 2014:43</p>
<p>Avfall Vi arbetar aktivt med att minska, återanvända och återvinna avfall.</p> <p>Farligt avfall förvaras och transporteras enligt lagkrav.</p>	<p>Samuel Skog</p>	<p>Miljöbalk (MB) SFS 1998:808 MB Kap. 2 Allmänna hänsynsregler §5 Hushållnings- & kretsloppsprincipen MB Kap 15 Avfall och producentansvar</p> <p>Avfallsförordningen (SFS 2011:927)</p> <p>Naturvårdsverkets föreskrifter om transport av avfall (NFS 2005:3)</p> <p>Förordning om producentansvar för: Förpackningar (SFS 2014:1073), Returpapper (SFS 2014:1074), Batterier (SFS 2008:834), Bilar (SFS 2007:185), Däck (SFS 1994:1236), Elprodukter (SFS 2014:1075), Glödlampor och vissa belysningsarmaturer (SFS 2000:208)</p>

Verksamhetsrutin/aktivitet	Ansvarig	Lagreferens
		Lokal renhållningsordning och avfallsplan i kommunen
Transporter & fordon Vi undviker tomgångskörning mer än 1 minut och har informerat våra medarbetare om detta. Våra fordon (lastbilar och bussar) är i en utsläppsklass som uppfyller krav i miljözon Vi genomför transport av farligt gods enligt gällande lagkrav	Stefan Eriksson	Lokala föreskrifter avseende hälsa och miljö Trafikförordningen (1998:1276) Lagen om transport av farligt gods (2006:263) Förordningen om transport av farligt gods (2006:311) ADR
Systematiskt brandskyddsarbete Vi arbetar systematiskt med brandskydd och att förebygga brand i vår verksamhet	Stefan Eriksson	Lag om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) Statens räddningsverks allmänna råd systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3)
Fastigheter Krav på funktionskontroll av ventilationssystem(OVK) Krav på energideklaration av byggnader Kontroll av och rapportering anläggningar med köldmedier (Inga enskilda anläggningar finns med mer än 10kg)	Samuel Skog	Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem BFS 2011:16 Boverkets föreskrifter och allmänna råd om energideklarationer för byggnader (BFS 2007:4) F-gasförordningen (EU/517/2014)

6. Miljörisker och nödlägesberedskap

I tabellen nedan har vi dokumenterat relevanta miljörisker i verksamheten, hur vi ska agera för att förhindra dem och vad vi gör om de ändå händer. I de fall en längre instruktion behövs har vi gett en hänvisning.

Miljörisk	Förhindras genom	Vid olycka görs följande
Brand	Systematiskt arbete med brandskydd, utbildad personal, brandövningar.	Rädda, larma släcka
Kemikaliespill	Säker förvaring	Vi följer råden i säkerhetsdatablad

7. Utbildning och kompetens

Våra medarbetare får miljöutbildning inom ett år från anställning. Vi identifierar årligen utbildningsbehov för våra medarbetare och sammanställer detta. Ett uppsamlingsheat och utbildning för nyanställda kommer ske hösten 2018.

För komplett lista över medarbetare och utbildning, se bilaga 5.

8. Miljöberättelse

Vi gör varje år en egen uppföljning av vårt miljöarbete i form av en miljöberättelse. Vi skall årligen kunna uppvisa förbättringar inom miljöområdet.

Miljöberättelse för år: 2018

Verksamhetens miljöpåverkan

Vi har i vår miljöutredning identifierat följande miljöaspekter som de mest betydande:

1. Resor med flyg
2. Resor med bil
3. Framställning av trycksaker
4. Förbrukning av kontorsmaterial/framställning av trycksaker internt

Uppföljning av miljömål och aktiviteter

Vi har ännu inte haft någon uppföljning av våra miljömål eftersom vi är inne på första året då vi arbetar med dessa. Uppföljning och jämförelse ska ske i senast februari varje år.

Miljöindikatorer/Nyckeltal för miljöpåverkan				
Miljöaspekt	Nyckeltal år 2017	Nyckeltal år	Nyckeltal år	Nyckeltal år
Resor med flyg	72 792 km			
Resor med bil	82 000 km			
Framställning av trycksaker externt	Se bilaga 2			
Framställning av trycksaker internt	Utskrifter (2017): Färg- 5172 st, S/V- 39571 st			

Redovisning genomförda aktiviteter för att minska miljöpåverkan

Vi arbetar aktivt för att minska vår miljöpåverkan och har genomfört följande aktiviteter:

Miljöförbättrande åtgärd/aktivitet	Genomförd (år)
Policy för ökat kollektivt resande i tjänsten	2018
Uppmaning till att handla ekologiskt vid gemensam frukost	2018
Vegetarisk mat vid styrelsemöten (SAU)	2018
Beslut om att klimatkompensera både bil- och flygresor	2018
Beslut om att uppdatera riktlinjer för miljöfrågor (tidigare "Freds- miljö och rättvisepolicy")	2018
Personalutbildning	2018
Lyftande av miljöfrågor vid församlingsbesök och arrangemang	2018

9. Intern revision

Vi omfattas inte av krav på intern revision (Ej multisite-verksamhet)

10. Ledningens genomgång

Verksamhetens ledning går varje år igenom följande punkter:

- Miljöorganisation
- Aktiviteter som påverkar miljön och värderingen av dem
- Miljöpolicyens aktualitet
- Miljömål- och handlingsplan för kommande år
- Verksamhetsrutiner
- Miljörisker och nödlägesberedskap
- Kompetensbehov
- Miljöberättelse
- Resultat från interna och externa revisioner

Ledningens genomgång av ovanstående punkter har resulterat i denna Miljöhandbok som godkänts av verksamhetsansvarig.