

Mall för Rutinbeskrivning för utdrag ur belastningsregistret

Varje förening/församling behöver utforma rutinen efter beslut fattade i den egna föreningen/församlingen. Detta dokument bör ses endast som en mall. SAU uppmanar varje förening/församling att utforma en handlingsplan och där kan med fördel rutinen kring utdrag ur belastningsregistret ingå.

Syfte

Syftet med att begära utdrag ur belastningsregistret för ideella ledare inom barn-och ungdomsverksamheten som bedrivs i vår förening/församling, är att ge ökad trygghet för de barn och ungdomar som deltar i våra verksamheter och för deras vårdnadshavare. Vidare är det ett led i att bekämpa sexuella övergrepp mot barn, sexuell exploatering av barn och barnpornografi och att förebygga psykisk ohälsa för barn och unga. Vi vill också med denna och andra goda rutiner för arbetet ge trygghet också för föreningens ledare.

Omfattning

Alla nya ledare som är 15 år eller däröver ska lämna registerutdrag vid påbörjandet av engagemang i föreningen. Uppföljning med inlämnande av nytt utdrag ska genomföras för alla ledare vart tredje år.

Tillvägagångssätt och hantering

Nya ledare uppmanas att innan ledaruppdraget tillträds begära ett utdrag ur belastningsregistret hos polismyndigheten. Övriga ledare uppmanas till detta vid uppföljningen som sker vart tredje år.

Utdraget ska visas upp för två personer som utsetts av föreningens styrelse. Inga uppgifter ur belastningsregistret antecknas och sparas, det enda som antecknas i ett register är datum för det tillfälle då ett "rent" utdrag visades. Detta register förvaras på ett säkert ställe med begränsad åtkomst. Om utdraget inte är "rent" ska rutiner för uppföljning och bedömning av detta följas.

Ett utdrag ur belastningsregistret får inte vara äldre än 12 månader vid uppvisande för att vara giltigt.

Vid uppvisande av utdraget är personen som ska kontrolleras med och får tillbaka sitt utdrag direkt efter genomfört uppvisande.

Bedömning av information i belastningsregistret

Om utdraget inte är "rent" görs en bedömning av hur detta påverkar förtroendet för personen som ledare i föreningens verksamhet.

De personer som utsetts att granska utdragen ska om noteringar om brott finns skyndsamt ha ett samtal med berörd ledare. Här kan ledaruppdraget upphöra direkt om båda parter är överens om olämpligheten i att man kvarstår som ledare. Skulle man finna att det finns skäl att pröva frågan ytterligare (t.ex. att granskaren bedömer att ledarskap fortfarande är möjligt eller ledaren anser sig felaktigt bedömd av granskaren förs ärendet vidare. Då ska föreningens styrelse, och chefsledaren för verksamheten om denne inte ingår i styrelsen, göra en bedömning av vilka konsekvenser det som finns noterat i registret får och hur förtroendebilden ser ut.

Föreningens styrelse fattar slutgiltigt beslut och besked ska skyndsamt meddelas den berörda personen. All hantering sker med sekretess. Faktorer som kan påverka beslutet är tid, ålder, omfattning och omständigheterna kring just det specifika brottet. Ett brott som riktar sig mot barn bör självklart alltid vara diskvalificerande.

Det är viktigt att komma ihåg att varje ledaruppdrag är ett förtroendeuppdrag och inte en rättighet.

Förebyggande arbete

I vår förening vill vi arbeta för trygga miljöer och vi är medvetna om att ett utdrag ur belastningsregistret behöver kompletteras med andra förebyggande åtgärder. Vi är också medvetna om att enbart ett tomt utdrag inte automatiskt kvalificerar en ledare, utan ett förtroende och lämplighet behöver föreligga.

Vår föreningens ledare uppmanas och uppmuntras att gå ledarutbildningen I Trygga Händer, som erbjuds via centralorganisationen SAU. Utbildningen ger verktyg till att utforma en verksamhet för barn och unga som motverkar all form av övergrepp. Ledarna uppmanas även att gå om kursen eller uppföljningen vart tredje år

GDPR

Inga kopior av utdraget sparas utan enbart en notering enligt ovan. Noteringen sparas i ett register med begränsad åtkomst och förvaras på ett säkert sätt.