

HÅLLBARHETS HANDBOK

Svenska Alliansmissionen
Svenska Alliansmissionens Ungdom

Hållbarhetshandboken är aktuell och godkänd (underskrift av verksamhetsansvarig)

Datum för godkännande:

Reviderad 220615

Verksamhetsansvarig
(godkännare):

--	--

I. Verksamhetsbeskrivning och organisation

Verksamhetsnamn: Svenska alliansmissionen och Svenska alliansmissionens ungdom	
Besöksadress: Västra storgatan 14	Postadress: 553 15 Jönköping
Organisationsnummer: 826000-4414 (SAU) 826000-4372 (SAM)	Antal medarbetare: 31
Hållbarhetssamordnare: Jacob Ämterlind	E-postadress: jacob.amterlind@sau.nu
Verksamhetsansvariga: Ulf Häggkvist, Jacob Ämterlind, Stefan Eriksson (miljöansvarig)	
Telefon: 036-306150 (växel)	Hemsida: www.alliansmissionen.se www.sau.nu
<p>Beskrivning av verksamheten ur hållbarhetssynpunkt:</p> <p>Svenska Alliansmissionen är ett fritt, kristet, evangeliskt trossamfund med ca 14 000 medlemmar i 150 svenska församlingar. Utöver vår verksamhet i Sverige arbetar Svenska Alliansmissionen i ett 20-tal länder runt om i världen. Huvudkontoret i Jönköping arbetar med att på olika sätt understödja församlingarnas arbete och dess anställda och samordna det internationella arbetet.</p> <p>SAU är Alliansmissionens fristående ungdomsorganisation med ca 6500 medlemmar. Centralt arbetar SAU med att arrangera läger och andra arrangemang, ledarutbildningar, material och andra aktiviteter för att stödja församlingarnas arbete med barn och unga.</p> <p>Sedan 2013 finns en av respektive styrelse antagen och årligen reviderad miljöpolicy som ger en tydligare teologisk motivering till varför hållbarhetsarbetet är viktigt för oss.</p> <p>Inom ramen för vår verksamhet erbjuder vi fortbildningar, tryckta och webbaserade material, personalstöd, ekonomihantering för församlingar och relaterade verksamheter, ledarutbildningar, barn- och ungdomsarrangemang, församlingsupport, bistånds- och missionsprojekt internationellt.</p> <p>Verksamheten är i huvudsak riktad mot de bägge organisationernas medlemmar och anslutna församlingar/föreningar/verksamheter samtidigt som vi har breda samarbetsnätverk med liknande organisationer både i Sverige och internationellt.</p> <p>Viktiga leverantörer för oss är:</p> <ul style="list-style-type: none">• leverantörer av IT-system för IT-miljö, ekonomi- och medlemshantering• Tryckerier• De olika gårdar, konferensanläggningar etc där vi anordnar kurser, läger och andra arrangemang• Församlingar och föreningar som understödjer ekonomiskt och som är engagerade ideellt i vår verksamhet.	

Organisation och arbetsvillkor i vår verksamhet

I vår organisation finns följande yrkeskategorier; **ekonomer, fastighetsskötare, konsulenter, chefstjänster, kommunikatörer.**

Vi har en arbetsmiljöpolicy.

Våra lokaler

Vi hyr våra lokaler, yta **774 m²**

Hysesvärd är Hamhus AB

Vi använder följande typ av energikällor för uppvärmning och drift av våra lokaler;

Fjärrvärme från Jönköpings energi för uppvärmning.

El från Jönköpings energi (100% förnybart)

Material och avfall

Vår huvudsakliga användning av material består av:

Papper och trycksaker, både för externt bruk och ordinarie kontorsmaterial för det dagliga arbetet.

IT-utrustning

Fordon

I vår verksamhet produceras i huvudsak följande typer av avfall:

Pappers-/kontorsavfall

Hushållsavfall från kök/toaletter

Resande och våra transporter

Vi har följande typ av resande i vår verksamhet:

Bilresor

Flygresor

Resor med tåg och buss

Vi har inga godstransporter i vår verksamhet.

Vår verksamhet använder följande typ av fordon och arbetsmaskiner

3 st Skoda Octavia (Bensin)

1 st Renault Kango (Bensin)

Utsläpp, buller, vibration och lukt

Vi har följande typ av verksamhet som ger utsläpp (luft, vatten, mark), buller, vibration eller lukt:

Verksamhet som orsakar utsläpp är resor och lokalvård/fastighetsförvaltning. Indirekta utsläpp sker från tillverkning av de material av olika slag som vi förbrukar. Buller, vibration och lukt sker endast i mindre omfattning från fastighetsförvaltning.

Hållbarhetsarbetet är organiserat på följande sätt i verksamheten:

Ytterst ansvarig för hållbarhetsarbetet är Stefan Eriksson i egenskap av administrativ chef på SAM.

Hållbarhetssamordnare är Jacob Ämterlind, Generalsekreterare, SAU.

Samordnare ansvarar för att genomföra arbetet med diplomeringen på kontoret och för att löpande uppdatera organisationens ledning om vad som behöver göras.

Miljödiplomeringen finns med i ledningsgruppens årscykel.

Samordnare har befogenhet att få tillgång till och sammanställa de siffror och uppgifter som krävs för att genomföra hållbarhetsarbetet och hållbarhetsansvarig ska vara behjälplig att ta fram dessa. Samordnare har befogenhet att fördela arbetsuppgifter och göra inköp som behövs för hållbarhetsarbetet.

Samordnare för dialog med ansvariga för avfalls- och kemikaliehantering (anställda fastighetsförvaltare) för att uppdatera och informera dessa om de krav som ställs i diplomeringsarbetet.

Samordnare är resursperson vid inköp av varor och ska tillhandahålla information som styr mot mer hållbara alternativ.

Samordnare är även ansvarig för att grundläggande miljöutbildning genomförs med samtliga medarbetare och att fortlöpande uppdatera personalen om hur miljöarbetet fungerar.

Samordnare är sammankallande för arbetsgruppen för miljöpolycyns reviderande.

På kontoret finns angiven plats där alla dokument förvaras som rör miljöledningssystemet. Dessa finns även digitalt i kontorets gemensamma molnlagringstjänst (Office365). Där finns även de dokument som används för rapportering av flygresor, "förslagslåda" m.m.

Hållbarhetsarbetet presenteras på respektive organisations hemsidor samt återkommande i annan kommunikation till medlemmar (ex. samfundets tidning).

Delar av verksamheten som omfattas av vårt systematiska arbete med hållbarhet:

Miljödiplomeringen omfattar i dagsläget kontoret på Västra storgatan 14 men hållbarhetsarbetet ger positiva effekter även på andra delar av verksamheten

2. Miljöutredning

I tabellen nedan listas **alla** verksamhetens aktiviteter som ger direkt och indirekt miljöpåverkan. För de aktiviteter som bedöms som betydande ur miljösynpunkt anges hur mycket som används/släpps ut under ett år.

Alla aktiviteter är rangordnade efter hur stor miljöpåverkan vi bedömer att de har, 1 är mest betydande, därefter 2, 3 och så vidare. De aktiviteter som vi bedömer har betydande miljöpåverkan har vi sammanställt i punktlistan nedanför tabellen. Dessa aktiviteter ligger till grund för miljömål och handlingsplaner.

Dessa siffror sammanställs årligen och representerar i år läget per januari 2022.

P g a pandemin är årets siffror i flera fall knappast rättvisande.

Aktivitet som påverkar miljön	Beskrivning av aktivitet samt hur mycket används och/eller släpps ut?	Ranking (1, 2, 3 osv.)	Betydande miljöaspekt (X)
Direkt miljöpåverkan			
Tjänsteresor med flyg	14878 km (Ca 2320 kg CO2) För spec – se bilaga 1	3	X
Tjänsteresor med bil	44876 km (Ca 5400 kg CO2)	1	X
Tjänsteresor med kollektiva färdmedel (tåg)	Resandet påverkat av pandemin. För SAU enbart tre längre tågresor under året För SAM uppskattningsvis ca 3415km.	13	
Produktion av trycksaker (externt)	Se bilaga 2. En del som tidigare låg på externt tryckeri sköts nu internt istället.	4	X
Förbrukning av papper/kontorsmaterial. Produktion av trycksaker internt	108 649 st utskrifter på kopiatorerna.	5	
Fastighetsförvaltning (städning, reparation/underhåll etc.)	Mindre mängder kemikalier, ej kvantifierat	11	Ej aktuellt efter 220601 då fastigheten sålts.
El & vattenförbrukning	El: 27420 kwh Vatten ej kvantifierat.	9	
Avfall	Avfallet vägs inte.	8	
Personalens resor till och från jobbet	Enligt undersökning bland personalen använder sig drygt 75% av kollektiva färdmedel eller promenad/cyklning. De som kör bil har en genomsnittlig resväg på 26,5 km enkel resa.	7	
Inköp av reklam/give aways	Inga inköp under 2021	14	
Inköp av livsmedel	Större delen av 2021 har varit utan servering på kontoret p g a pandemin	12	
Indirekt miljöpåverkan (även positiv)			
Positiv påverkan på församlingar och evenemang. Undervisning, temaarbete mm		2	X
Intern utbildning i hållbarhetsfrågor		6	
Inköp och försäljning av scoutmaterial	Under 2021 sålde vi scoutmaterial för 337 000.	10	

3. Viktiga intressenter hållbarhet

Intressent	Krav/Förväntningar	I vilken grad uppfyller vi krav/förväntan?	Behov av förbättring (X)
SAMs församlingar	Varierar mycket från plats till plats	Oftast till hög grad	X
SAUs lokalföreningar/anslutna verksamheter	Varierar från plats till plats	Oftast till hög grad	X
Internationella systerkyrkor	I dagsläget relativt låga	Finns få förväntningar	X
Samarbetsorganisationer inom Sverige	Medel.	Till hög grad	

4. Prioriterade globala mål

Vi har gjort en bedömning av följande hållbarhetsområden i syfte att peka ut fokusområden för vårt hållbarhetsarbete.

Globalt mål	Kopplingar till vår verksamhet	Prioriterat område (X)
 <p>1 INGEN FATTIGDOM</p>	Genom våra många internationella projekt och samarbetspartners så arbetar vi för att lyfta människor ur fattigdom.	X
 <p>2 INGEN HUNGER</p>	Förutom ovanstående har vi vid flera tillfällen även bistått med katastrofhjälp i de områden och länder där vi är verksamma.	X
 <p>3 HÄLSA OCH VÄLBEFINNANDE</p>	Vi har och har haft flertalet projekt kring hälsa och välbefinnande internationellt, t ex kring HIV/AIDS och mödrahälsovård. Vi arbetar även nationellt med t ex arbete mot psykisk ohälsa och för trygga miljöer för barn och unga.	X
 <p>4 GOD UTBILDNING FÖR ALLA</p>	Vi har olika typer av utbildningsprojekt och är även huvudman för Mullsjö folkhögskola.	

<p>5 JÄMSTÄLLDHET</p> 	<p>Både genom projekt utomlands och nationellt arbetar vi med tanke på jämställdhet (t.ex vid val av talare till konferenser etc).</p>	<p>X</p>
<p>6 RENT VATTEN OCH SANITET</p> 	<p>Hälsa- och sjukvårdsprojekt, samt brunnborring.</p>	
<p>10 MINSKAD OJÄMLIKHET</p> 	<p>Vi arbetar t ex internationellt med sjukvård som ska vara tillgänglig för alla och med utbildning för marginaliserade folkgrupper.</p>	<p>X</p>
<p>12 HÅLLBAR KONSUMTION OCH PRODUKTION</p> 	<p>Vi vill hela tiden utvärdera vår egen konsumtion och samtidigt utmana och uppmuntra våra medlemmar att göra detsamma. Vi har inköspolicy som ska styra oss i den riktningen. Vi har även internationella projekt kring hållbart företagande</p>	<p>X</p>
<p>13 BEKÄMPA KLIMATFÖRÄNDRINGEN</p> 	<p>Vi arbetar aktivt, både med att minska vårt eget klimatavtryck och att inspirera andra att göra detsamma</p>	<p>X</p>
<p>15 EKOSYSTEM OCH BIOLOGISK MÅNGFALD</p> 	<p>Med t ex. våra scoutgrupper, val av inköp m.m så vill vi både genom undervisning och praktisk handling motverka utarmningen av den biologiska mångfalden</p>	<p>X</p>
<p>16 FREDLIGA OCH INKLUDERANDE SAMHÄLLEN</p> 	<p>Vi arbetar med integration samtidigt som ett av målen med ungdomsverksamheten även är att ge deltagarna redskap att bli goda ledare, träna dem i demokratiskt arbete m.m. Vårt samhälle behöver ett levande och starkt civilsamhälle och föreningsliv.</p>	
<p>17 GENOMFÖRANDE OCH GLOBALT PARTNERSKAP</p> 	<p>Vi har ett stort nätverk med internationella partners som vi arbetar kontinuerligt med. Det är oerhört värdefullt med det kunskap- och erfarenhetsutbytet.</p>	

5. Fokusområden Hållbarhet

Vi har gjort en samlad bedömning av verksamheten ur ett hållbarhetsperspektiv och pekar ut följande fokusområden för vårt fortsatta hållbarhetsarbete:

Fokusområden för vårt hållbarhetsarbete

- Klimatpåverkan från våra resor
- Den positiva påverkan vi kan ha från centralt håll gentemot våra intressenter
- Materialproduktionen

6. Hållbarhetspolicy

Vi har en separat hållbarhets/miljöpolicy. Se bilaga 1
Anledningen är att vi genom det dokumentet även vill ge en tydligare bakgrundsbeskrivning och teologisk motivering till hållbarhetsarbetet än vad som ryms i det här dokumentet. Detta är en viktig trovärdighetsfråga gentemot våra intressenter.
Policyn lyfts årligen i respektive organisations styrelse och kommer under 2022 revideras med avseende på hållbarhetshandboken.

7. Hållbarhetsmål och aktiviteter för år: 2022

Mål 1	Initiera temaperiod 2022-23 kring "Skapelse och miljö"		
Åtgärd/Aktivitet	Ansvarig	Tidpunkt	Resurser
Introduktion efter årskonferens i maj -22 Bland annat samtalskvällar i församlingar	Ulf Häggkvist, Martin Ström	Anda halvan av 2022	Arbets tid, ev. kostnad för externa föreläsare
Fokus på insamling för Kalo-projektet	Martin Ström/Emma Andersson	Våren/sommaren 2022	Arbets tid, material från Kom-avdelning
Församlingsbesök kring miljö/klimat	Jacob Ämterlind	2022	Arbets tid
Synliggöra nätverket "Grön kyrka" i våra sammanhang	Jacob Ämterlind	2022	Arbets tid (även för kom), plats i tidning, ev. kostnad för marknadsföring
Miljötema på scoutledarkonferensen "Redo att leda"	Emma Andersson	September 2022	Arbets tid, budgetpåverkan
Uppföljning av målet sker på följande sätt:	Utvärdering av temaperioden sker efteråt. Insamlingar ger direkt en indikation på hur lyckad kommunikationen har varit genom insamlade medel.		

Mål 2	Se över möjligheten att starta klimatrelaterade projekt utomlands
-------	---

Åtgärd/Aktivitet	Ansvarig	Tidpunkt	Resurser
Gå igenom vilka länder som skulle kunna omfattas av ett projekt riktat mot klimatrelaterade åtgärder, ex. återskogning eller liknande. Detta syftar också till att på sikt kunna bredda hållbarhetsarbetet på ett tydligare sätt.	Martin Ström/Jacob Åmterlind	Våren 2022	Arbetstid
Uppföljning av målet sker på följande sätt:	Ansvariga samlar ihop information och presenterar för ledningen.		

Mål 3	Öka miljöprestandan på fordonsflottan		
Åtgärd/Aktivitet	Ansvarig	Tidpunkt	Resurser
Byte av leasingbilar (Skodabilarna) till bilar högre miljöprestanda än de vi har nu	Stefan Eriksson	Våren 2022	Finns i budget för 2022
Uppföljning av målet sker på följande sätt:	Godkännande och genomgång i ledningsgruppen		

8. Verksamhetsrutiner

Vi har utvärderat behovet av rutiner för att minimera vår miljöpåverkan, hantera viktiga hållbarhetsfrågor samt säkerställa att vi uppfyller krav från lagstiftning, kunder och andra intressenter. Vi har beslutat att det är relevant för vår verksamhet att styra följande områden i vårt miljöledningssystem:

- Inköp & materialproduktion
- Intern och Extern kommunikation
- Avfall
- Avvikelser och förbättringsförslag
- Kemikalier
- Resor

Inköp

Vi styr mot hållbara inköp i vår verksamhet på följande sätt:

Praktiska rutiner för leverantörsuppföljning

Vi ställer följande miljökrav på våra leverantörer:
Vi vill att våra leverantörer har ett aktivt miljöarbete och kan uppvisa certifieringar enligt ISO 14001, miljödiplomering eller annat likvärdigt ledningssystem. Detta ska vi kontrollera årligen genom att samla in information från leverantörerna.
Avsteg från dessa krav kan göras om våra produktkrav ändå uppfylls.

Praktiska rutiner för hållbarhetskrav på produkter/tjänster

Vi gör följande aktiva miljöval vid inköp av produkter och tjänster:
Vi strävar efter att minimera miljöpåverkan genom att alltid i första hand välja miljömärkta produkter vid inköp. Detta gäller både vid materialproduktion och för den dagliga verksamheten på kontoret.

Vid frågor kring miljömärkning etc. skall hållbarhetssamordnare vara behjälplig.

Inom följande områden skall alltid miljömärkta produkter väljas:

- Kaffe och te
- Kontorspapper, kuvert, toalett & hushållspapper, sanitets-/städprodukter
- Mejerivaror till medarbetarfrukost och sammanträden (och i så hög grad som möjligt gällande övriga livsmedel)
- El

Vid materialproduktion strävar vi efter så miljöriktiga produkter som möjligt och använder oss av tryckerier/leverantörer som kan hjälpa oss att uppfylla detta.

Vid byte av leasingfordon strävar vi efter att byta till bilar med bättre miljöprestanda än föregående.

Resultat av leverantörsuppföljning

Leverantör	Status på verksamhetens hållbarhetsarbete (ex. Miljödiplomerad, ISO 14001, Miljöpolicy etc.)	Uppdaterad Datum	Uppfyller våra krav
Prevox AB	ISO 14001	2021-12-03	Ja
TMG	ISO 14001	2021-12-03	Ja
Selecta	ISO 14001	2021-12-03	Ja
Skiltryck	Tydligt miljöarbete men ingen certifiering	2021-12-03	Nej men produkten gör
ÅB print/STEMA	Nej	2021-12-03	Nej men produkten gör
Postnord	ISO 14001	2021-12-03	Ja
Blomgrens åkeri	Nej (Kör på uppdrag av STENA)	2021-12-03	Ja
STENA recycling	ISO 14001	2021-12-03	Ja
Roupez profile	ISO 14001	2021-12-03	Ja
Ljudjohan	Inget	2021-12-03	Nej
StiPro	Inget	2021-12-03	Nej
ICA	ISO 14001, Svanenmärkt butik	2021-12-03	Ja
Hemköp	Ingen märkning av butik men bra eko-sortiment	2021-12-03	Ja
System technologies	Inget	2021-12-03	Nej
Kontorsspecial	ISO 14001	2021-12-03	Ja
KFV-IT & telecom	Inget	2021-12-03	Nej
Bonigi	Inget	2021-12-03	Nej

Kommenterad [JÄ1]: Ej aktuellt i och med fastighetsförsäljning

Kommenterad [JÄ2]: Ej aktuellt i och med fastighetsförsäljning

Akribi	Inget	2021-12-03	Nej
Trendtex	Inget	2021-12-03	Nej
Carlobolaget	Saknar certifiering men arbetar systematiskt med både CSR och hållbarhetsfrågor	2021-12-03	Nej men produkten gör.
Dortex	Har hållbarhetsarbete men ingen certifiering	2021-12-03	Nej men produkten gör

Avfall

Vi har följande rutiner för att hantera det avfall som uppkommer i vår verksamhet:

Farligt avfall

Farligt avfall hanteras på följande sätt i vår verksamhet:

X Vi lämnar på sortergård och har gjort egen anmälan om detta till Länsstyrelsen. Nuvarande anmälan gäller t o m 2023.

Vi för journal över vårt farliga avfall på följande sätt: Fastighetsförvaltare har mall för att fylla i. Hållbarhetssamordnare är behjälplig vid frågor och rapportering till avfallsregistret.

Rapportering av transport av farligt avfall till Naturvårdsverket görs

X Av oss själva

Vi för journal över farligt avfall som vi lämnar ifrån oss.

Vi sorterar avfall i följande fraktioner i vår verksamhet:

Typ av avfall	Plats för sorteringskärl	Entreprenör som hämtar alt. var vi lämnar vårt avfall
Kompost	Soprum i källare	Jönköpings kommun
Brännbart	Soprum i källare	Jönköpings kommun
Glas	Soprum i källare	Jönköpings kommun
Metall	Soprum i källare	Blomgrens åkeri
Plast	Soprum i källare	Blomgrens åkeri
Kontorspapper/Kartong/wellpapp	Soprum i källare	Blomgrens åkeri
Farligt avfall	Soprum i källare	Egen transport

Intern och Extern kommunikation

Intern kommunikation

Vi informerar våra medarbetare om verksamhetens hållbarhetsarbete på följande sätt:

- I den obligatoriska miljöutbildningen
- Vid den veckovisa medarbetarfrukosten
- Via intern mailkommunikation
- Via avdelningsvisa avstämningsmöten

Extern kommunikation

Vi informerar externa intressenter (t.ex. kunder, leverantörer, samarbetspartners, myndigheter) om verksamhetens hållbarhetsarbete på följande sätt:

- Via webbsidor och andra digitala verktyg
- I trycksaker (ex. medlemstidning)

- Församlingsbesök
- På kurser och konferenser

Vi gör vår miljöpolicy/hållbarhetspolicy och vår hållbarhetsberättelse tillgänglig för intressenter på följande sätt;

- Via webbsidor

Avvikelser och förbättringsförslag

Det finns möjlighet att rapportera både avvikelser och förbättringsförslag via vår gemensamma Office365-tjänst.

Alla avvikelser som rapporterats och behandlats finns dokumenterat i samma tjänst.

Kemikalier

Vi förtecknar de kemikalier vi har i verksamheten och har även säkerhetsdatablad tillgängliga för produkter som är märkningspliktiga enligt CLP-förordningen i anslutning till kemikalierna. Kemiska produkter förvaras och hanteras säkert. Vi arbetar aktivt med att byta ut produkter till mer miljöanpassade alternativ. Faroangivelse i förteckningen är hämtad från säkerhetsdatablad för produkterna.

På grund av fastighetsförsäljning med överlåtelsesdatum 2206 har vi valt att avvakta med kemikalieinventeringen för 2022. Den absoluta majoriteten av kemikalierna finns i de källarförråd som hör till fastighetsskötseln och kommer därmed inte längre ingå i vår verksamhet efter försäljningen.

9. Lagkrav

Vi har gjort en utvärdering av vilka miljölagar och andra regler som berör vår verksamhet.

Vi har också gått igenom och kontrollerat att vi följer nedanstående lagar, datum: 2022-01-25

Tillståndspliktig eller anmälningsskyldig verksamhet

Vi bedriver miljöfarlig verksamhet som är tillståndspliktig eller anmälningsskyldig enligt Miljöbalken.

- Ja, Tillståndspliktig
 Ja, Anmälningsskyldig
 Nej

Verksamhetsrutin/aktivitet	Ansvarig	Lagreferens
Utbildning och kompetens Alla medarbetare ska ha relevant kompetens på miljöområdet. Inköpsrutin/policy Vi ställer miljökrav vid inköp/upphandling.	Jacob Ämterlind Stefan Eriksson/Laura Lundström	Miljöbalk (MB) SFS 1998:808 MB Kap. 2 Allmänna hänsynsregler §2 Kunskapskravet §3 Försiktighetsprincipen §5 Hushållnings- & kretsloppsprincipen §4 Produktvalsregeln §8 Skadeansvaret
Kemikalier Vi har kemikalieförteckning och säkerhetsdatablad för kemiska produkter. Produkter förvaras och hanteras säkert. Vi arbetar aktivt med att byta ut produkter till mer miljöanpassade alternativ.	Jacob Ämterlind/Samuel Skoog.	Miljöbalk (MB) SFS 1998:808 MB Kap. 2 Allmänna hänsynsregler §2 Kunskapskravet §3 Försiktighetsprincipen §4 Produktvalsregeln MB kap. 14 Kemiska produkter och biotekniska organismer Förordning om kemiska produkter och biotekniska organismer (SFS 2008:245) REACH-förordningen Förordning (EG) nr 1907/2006 CLP-förordningen Förordning (EG) nr 1272/2008

Verksamhetsrutin/aktivitet	Ansvarig	Lagreferens
		Kemiska arbetsmiljörisker AFS 2014:43
<p>Avfall Vi arbetar aktivt med att minska, återanvända och återvinna avfall.</p> <p>Farligt avfall förvaras och transporteras enligt lagkrav.</p> <p>Vid egen transport av farligt avfall ska anmälan göras om den årliga volymen är mindre än 100 kg resp. 100 liter. Transporteras större volym ska tillstånd sökas.</p>	Samuel Skoog	<p>Miljöbalk (MB) SFS 1998:808 MB Kap. 2 Allmänna hänsynsregler §5 Hushållnings- & kretsloppsprincipen MB Kap 15 Avfall och producentansvar</p> <p>Avfallsförordningen (SFS 2020:614)</p> <p>Naturvårdsverkets föreskrifter om transport av avfall (NFS 2005:3)</p> <p>Naturvårdsverkets föreskrifter om antecknings- och rapporteringsskyldighet och lämnande av uppgifter om farligt avfall till avfallsregistret (NFS 2020:5)</p> <p>Förordning om producentansvar för: Förpackningar (SFS 2018:1462), Returpapper (SFS 2018:1463), Batterier (SFS 2008:834), Bilar (SFS 2007:185), Däck (SFS 1994:1236), Elprodukter (SFS 2014:1075), Glödlampor och vissa belysningsarmaturer (SFS 2000:208)</p> <p>Lokal renhållningsordning och avfallsplan</p>
<p>Transporter & fordon Vi undviker tomgångskörning mer än 1 minut och har informerat våra medarbetare om detta.</p> <p>Våra fordon (lastbilar och bussar) är i en utsläppsklass som uppfyller krav i miljözon</p> <p>Vi genomför transport av farligt gods enligt gällande lagkrav</p>	Stefan Eriksson	<p>Lokala föreskrifter avseende hälsa och miljö</p> <p>Trafikförordningen (1998:1276)</p> <p>Lagen om transport av farligt gods (2006:263) Förordningen om transport av farligt gods (2006:311) ADR</p>
<p>Systematiskt brandskyddsarbete Vi arbetar systematiskt med brandskydd och att förebygga brand i vår verksamhet</p>	Stefan Eriksson	<p>Lag om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) Statens räddningsverks allmänna råd systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3)</p>
<p>Fastigheter Krav på funktionskontroll av ventilationssystem(OVK)</p> <p>Krav på energideklaration av byggnader</p> <p>Kontroll av och rapportering anläggningar med köldmedier</p>	Stefan Eriksson	<p>Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem BFS 2011:16</p> <p>Boverkets föreskrifter och allmänna råd om energideklarationer för byggnader (BFS 2007:4)</p> <p>F-gasförordningen (EU/517/2014) F-gasförordningen(Sverige) SFS 2016:1128</p>

10. Miljörisker och nödlägesberedskap

I tabellen nedan har vi dokumenterat relevanta risker i verksamheten, hur vi ska agera för att förhindra dem och vad vi gör om de ändå händer. I de fall en längre instruktion behövs har vi gett en hänvisning.

Risk	Förhindras genom	Vid olycka görs följande
Brand	Systematiskt arbete med brandskydd genom övningar och personalutbildning.	Rädda, larma, släck
Kemikalier	Säker förvaring	Vi följer råden i säkerhetsdatablad.
Kris	Vi har förberedda krisplaner som uppdateras varje år av ledningsgruppen.	Följer krisplanen.

11. Utbildning och kompetens

Våra medarbetare får miljöutbildning inom ett år från anställning. Vi identifierar årligen utbildningsbehov för våra medarbetare och sammanställer detta i kompetensplanen. Under 2022 kommer samtliga medarbetare att genomgå grundläggande miljöutbildning. Se bilaga 3.

12. Hållbarhetsberättelse

Vi gör varje år en egen uppföljning av vårt hållbarhetsarbete i form av en hållbarhetsberättelse.

Miljöledningssystemets omfattning

Följande delar av vår verksamhet omfattas av vårt miljöledningssystem: Kontoret på Västra Storgatan 14.

Hållbarhetsberättelse för år: 2021

Verksamhetens miljöpåverkan

Vi har i vår miljöutredning identifierat följande miljöaspekter som de mest betydande:

- Klimatpåverkan från våra resor
- Positiv påverkan på intressenter
- Trycksaker

Dessa aspekter fortsätter att vara, både våra största utmaningar men samtidigt den största möjligheten för oss att påverka positivt med det vi gör. Vi har under 2021 noterat ett ökat intresse hos våra medlemmar för frågor som rör miljö och hållbarhet och detta kommer framöver att vara ett fokusområde för vårt hållbarhetsarbete.

Uppföljning av hållbarhetsmål och aktiviteter

Under pandemin med allt vad det har inneburit av inställda arrangemang och hemarbete så har det inte varit möjligt för oss att fokusera så tydligt på hållbarhetsarbetet. Däremot kan vi, som en effekt av pandemin, ändå konstatera att ex vår klimatpåverkan från resor har sjunkit drastiskt på grund av förutsättningarna som har varit. Även materialproduktionen har varit mindre under både 2020 och 2021 som en konsekvens av inställda arrangemang.

Det här utgör såklart ingen permanent förbättring utan vi behöver arbeta vidare med effektivisering på de här områdena.

Nyckeltal för hållbarhetsarbetet				
	Nyckeltal år 2018	Nyckeltal år 2019	Nyckeltal år 2020	Nyckeltal år 2021
Resor med flyg (personkm)	183 437	-	63 154	14 878
Resor med bil (km)	79 656	-	-	44 876
Trycksaker internt (antal utskriffter)	Ca 50 000	-	-	108 649
Antal samlingar med hållbarhetstema (ny)	-	-	-	3

Kommentarer till utvecklingen av nyckeltal för hållbarhetsarbetet

Vi följer ett antal nyckelindikatorer för vårt hållbarhetsarbete och har följande kommentarer avseende utvecklingen över tid:

Omöjligt att p g a pandemin dra för stora slutsatser, speciellt kring resandet. Antalet utskriffter internt har ökat på grund av att vi har flyttat över en del produktion av utskicksbrev som tidigare trycktes externt.

Redovisning genomförda aktiviteter för att minska miljöpåverkan och bli mer hållbara

Vi arbetar aktivt för att minska vår miljöpåverkan och bli mer hållbara. Vi har genomfört följande aktiviteter:

Åtgärd/aktivitet	Genomförd (år)
Ett antal församlingsbesök på hållbarhetstema	2021
Vi skickar numera medlemstidningen som klimatekonomisk post	2021
Samarbete kring hållbarhetsprojekt i Somalia	2021/pågående
Ekumeniskt samarbete kring miljö och hållbarhet i Sverige med lyftande av konceptet "Grön kyrka".	2021/pågående

Utvärdering av årets avvikelser/förbättringsförslag

Inga förbättringsförslag eller notering om avvikelser har inkommit under 2021.

13. Intern revision

X Vi omfattas inte krav på intern revision

14. Ledningens genomgång

Verksamhetens ledning går varje år igenom följande punkter:

- Organisation för hållbarhetsarbetet
- Miljöaspekter och övriga viktiga hållbarhetsfrågor
- Hållbarhetspolicyens och miljöpolicyens aktualitet

- Hållbarhetsmål- och handlingsplan för kommande år
- Verksamhetsrutiner
- Relevanta lagkrav och hur vi säkerställer att vi följer dem
- Intern och extern kommunikation av vårt miljöarbete
- Risker och nödlägesberedskap
- Kompetensbehov
- Hållbarhetsberättelse
- Resultat från interna och externa revisioner
- Avvikelser och förbättringsförslag under året

Ledningens genomgång av ovanstående punkter har resulterat i denna Hållbarhetshandbok som godkänts av verksamhetsansvarig.